Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4 Dziekana WA z dnia 12 listopada 2024 r.

**PROCEDURA DYPLOMOWANIA**

dotycząca

**magisterskich studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia**

na kierunku **ARCHITEKTURA**

obowiązująca na Wydziale Architektury ZUT Szczecin

§ 1.

Niniejsza procedura określa proces dyplomowania na kierunku Architektura II stopnia. Podstawą opracowania jest Zarządzenie nr 80 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie zwane dalej Zarządzeniem nr 80 i Regulamin studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie zwany dalej Regulaminem.

§ 2.

**Postanowienia ogólne**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, które prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia, a także potwierdza umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową na Wydziale Architektury stanowi, zgodne z efektami uczenia się, opracowanie o charakterze projektowym.
3. Procedura procesu dyplomowania wspomagana jest uczelnianym systemem informatycznym (USI) dostępnym poprzez e-Dziekanat ZUT.
4. Przed dopuszczeniem do obrony praca dyplomowa musi być sprawdzona przez opiekuna pracy programem antyplagiatowym obowiązującym w uczelni.
5. Rektor w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego w sytuacji, gdy autor pracy dyplomowej przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu pracy, innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

§ 3.

**Zgłaszanie tematów prac dyplomowych**

1. Dziekan, zgodnie z Regulaminem, ogłasza terminy zgłaszania tematów. Data zgłaszanego tematu pracy jest automatycznie rejestrowana w systemie USI i podlega dalszej procedurze zatwierdzania.
2. Akceptacja tematu przez kierownika katedry następuje w systemie USI. Data zaakceptowania tematu przez kierownika katedry jest automatycznie rejestrowana w USI.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach niezgłoszenia tematu przez opiekuna pracy w terminach określonych w ust. 1 opiekun pracy dyplomowej składa wniosek do dziekana z prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu zgłoszenia tematu. Wniosek opiniuje kierownik katedry. Dziekan decyduje o dodatkowym terminie zgłoszenia tematu.
4. Temat pracy dyplomowej przypisany jest do kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Oprócz podania tematu pracy dyplomowej w systemie USI opiekun pracy określa zakres pracy i podaje również temat w języku angielskim. Zgłaszany temat pracy dyplomowej oraz planowany do jej realizacji zakres powinny uwzględniać podaną w planie studiów wartość ECTS przypisaną pracy dyplomowej.
5. Tematy prac dyplomowych formułują i zgłaszają w systemie USI uprawnieni i zatwierdzeni na dany rok pracownicy poszczególnych jednostek wydziału, zatrudnieni na WA w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych, posiadający tytuł inżyniera i co najmniej stopień doktora (Załącznik 1 do Zarządzenia nr 80).
6. Student może zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej za pośrednictwem nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 5.
7. Tematy prac dyplomowych, mogą zgłaszać także podmioty zewnętrzne współpracujące z WA za pośrednictwem promotora, w uzgodnieniu z dziekanem. Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy dyplomowej przez podmiot zewnętrzny stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 80.
8. Temat pracy dyplomowej może zostać zarezerwowany dla wskazanego studenta na etapie zgłaszania tematu przez nauczyciela akademickiego, zgodnie z § 3 z zastrzeżeniem § 10 Zarządzenia nr 80.
9. Po ostatecznym zatwierdzeniu tematu przez komisję programową studenci uzyskują w systemie USI podgląd do zgłoszonych tematów, tylko dla swojego kierunku i poziomu kształcenia.

§ 4.

# Limit przydzielanych prac dyplomowych

1. Nauczyciel akademicki może kierować jednocześnie maksymalnie ośmioma pracami dyplomowymi na wszystkich kierunkach studiów, w tym co najwyżej czterema pracami dyplomowymi na studiach drugiego stopnia, które zostały rozpoczęte w tym samym roku akademickim.
2. Prodziekan jest odpowiedzialny za kontrolę ilości przydzielonych prac dyplomowych na jednego nauczyciela przed zatwierdzeniem tematów przez komisję programową.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel akademicki występuje z wnioskiem do dziekana o zgodę na jednorazowe zwiększenie liczby prac dyplomowych realizowanych przez pracownika w danym roku akademickim. Dziekan może jednorazowo zwiększyć limit maksymalnie do 15 prac (sumarycznie na wszystkich poziomach i kierunkach kształcenia).

§ 5.

# Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

1. Zaakceptowane przez kierowników katedr tematy prac zatwierdza merytorycznie w systemie USI komisja programowa właściwa dla danego kierunku studiów.
2. Zgłoszony przez podmioty zewnętrzne współpracujące z WA temat pracy dyplomowej przekazywany jest do dziekana. Dziekan decyduje, do której jednostki wydziału temat ten będzie przypisany. Temat zgłasza wyznaczony promotor.
3. Komisja programowa zatwierdza tematy w systemie USI.
4. Głosowanie nad tematem pracy dyplomowej w komisji programowej jest przeprowadzane z wykorzystaniem USI w sposób jawny dla członków komisji. Przy głosowaniu przez danego członka komisji data podjęcia przez niego decyzji zapisywana jest w USI automatycznie. W przypadku oddania głosu wstrzymującego lub przeciwnego członek komisji zobowiązany jest do uzasadnienia swojej decyzji poprzez wypełnienie odpowiedniego pola w USI. W sytuacji wymagającej szerszej dyskusji przewodniczący komisji programowej może zwołać posiedzenie komisji poświęcone tej sprawie.
5. Przewodniczący komisji programowej zamyka głosowanie i większością oddanych głosów „za" zatwierdza temat pracy dyplomowej wraz z przydzielonym do niego opiekunem. Data zatwierdzenia tematu przez przewodniczącego komisji programowej jest zapisywana w systemie USI automatycznie. Przy podejmowaniu decyzji, przewodniczący uwzględnia oddane głosy z zastrzeżeniem, że jego głos jest głosem decydującym. Informacja o niezatwierdzeniu tematu wraz z uzasadnieniem jest dostępna dla nauczyciela akademickiego zgłaszającego dany temat w zakładce *Bank tematów/Moje tematy* w e-Dziekanacie (USI). Opiekun nanosi zmiany, a procedura akceptacji tematu jest ponawiana.
6. W przypadku niezatwierdzenia tematu pracy dyplomowej zgłoszonej przez podmiot zewnętrzny, dziekan przekazuje podmiotowi zewnętrznemu informację wraz z uwagami.
7. Listę tematów prac dyplomowych wygenerowaną z systemu, z podziałem na kierunek, poziom i profil studiów, zatwierdza ostatecznie dziekan.

# § 6.

**Wydanie tematu pracy dyplomowej**

1. Wybór tematu pracy dyplomowej należy do studenta. Opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki, który zgłosił dany temat.
2. Student wybiera opiekuna i potwierdza wybór tematu do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
3. Student zobowiązany jest do uzgodnienia z opiekunem zasad realizacji pracy.
4. W sytuacji, gdy student nie dokona wyboru tematu pracy w terminach wskazanych w ust. 2, dziekan przydziela temat pracy dyplomowej z listy tematów wolnych w danym roku akademickim.
5. Temat pracy wydaje studentowi jednostka dyplomująca (katedra WA). Wydany temat pracy powinien być zgodny w treści i układzie z Załącznikiem 1 do Zarządzenia nr 80.

§ 7.

# Zmiana tematu pracy dyplomowej lub opiekuna w trakcie jej realizacji

1. W wyjątkowych sytuacjach w trakcie realizacji pracy dyplomowej na wniosek opiekuna może zostać zmieniony temat pracy lub jej zakres. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych dopuszcza się zmianę opiekuna pracy.
2. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez studenta wniosku (Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 80) pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna pracy.
3. Zgodę na dokonanie zmian wyraża dziekan. Do zmiany tematu pracy lub jej zakresu stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 i § 5 Zarządzenia 80. W przypadku zmiany sformułowania tematu pracy bez zmiany jej zakresu, dziekan może wyrazić zgodę, pomijając niniejszą procedurę.
4. Student wznawiający studia, który przed skreśleniem realizował określony temat pracy dyplomowej, może za zgodą dziekana zachować ten sam temat pracy.

# § 8.

**Złożenie pracy dyplomowej, recenzje pracy**

1. Student przed umieszczeniem pracy w USI zobowiązany jest zweryfikować dane, w szczególności w zakresie zgodności tematu pracy dyplomowej w formie pisemnej lub pisemnej i graficznej (plik pracy) z zatwierdzonym tematem pracy.
2. Student uzgadnia z opiekunem ostateczną wersję pracy dyplomowej.
3. Student wprowadza do USI streszczenie pracy oraz słowa kluczowe (również w tłumaczeniu na język angielski), zgodne z zawartymi w pliku pracy dyplomowej.
4. W terminie zgodnym z Regulaminem, student umieszcza w systemie uzgodnioną z opiekunem ostateczną wersję pracy dyplomowej, w której zawarte są również załączniki w postaci osobnych plików, z uwzględnieniem wymagań określonych w § 11 Zarządzenia nr 80, a następnie informuje o wykonaniu powyższych czynności opiekuna pracy.
5. Promotor w terminie 5 dni od daty umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w systemie pobiera wgraną pracę (plik pracy) i sprawdza ją w systemie JSA. W przypadku jej zatwierdzenia oznacza w USI status *Zaakceptowana*.
6. W przypadku niezatwierdzenia pracy dyplomowej opiekun nadaje jej w USI status *Do poprawy*. Studentowi przysługuje prawo ponownego wgrania do systemu uzgodnionej z opiekunem poprawionej pracy dyplomowej, w terminie nieprzekraczającym 30 dni. Jeżeli poprawiona praca nie zostanie wgrana student zostaje skreślony z listy studentów.
7. Opiekun pracy po wygenerowaniu z systemu JSA raportu ogólnego z wyniku badania pracy (w wersji kolorowej), stanowiącego ostateczne potwierdzenie, że w jego ocenie przebadana praca nie nosi znamion plagiatu, wnioskuje w raporcie JSA o dopuszczenie pracy do obrony i proponuje recenzenta pracy w USI. Wydruk wygenerowanego z JSA raportu opiekun przekazuje do dziekanatu.
8. Student w terminie nie dłuższym niż 8 dni od daty określonej w Regulaminie pobiera z USI zaakceptowaną pracę (plik pracy) i dostarcza do dziekanatu 2 egz. pracy w formie papierowej wraz z oświadczeniem dotyczącym przestrzegania praw autorskich (Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 80).
9. Datą złożenia pracy dyplomowej jest data wygenerowania przez opiekuna raportu, o którym mowa w ust. 5.
10. Pracę dyplomową uznaje się za niezłożoną w przypadkach niedotrzymania terminu podanego w Regulaminie.
11. Recenzenta pracy dyplomowej proponowanego przez opiekuna pracy akceptuje dziekan lub wyznacza innego, określając termin sporządzenia recenzji, który nie powinien przekroczyć 7 dni od daty zaakceptowania recenzenta. Dziekan skutecznie informuje recenzenta o wyznaczeniu go do recenzowania pracy.
12. Recenzent sporządza recenzję pracy dyplomowej pobranej z USI lub dostarczonej przez studenta i przekazuje ją w formie papierowej do dziekanatu oraz umieszcza w USI.
13. Pracę dyplomową recenzuje również opiekun i w terminie 7 dni od daty zaakceptowania pracy w USI sporządza recenzję pracy dyplomowej i przekazuje recenzję do dziekanatu w formie papierowej oraz umieszcza ją w USI. Wraz z recenzją opiekun przekazuje wydruk wygenerowanego z JSA raportu, o którym mowa w ust. 7.
14. Wersje papierowe recenzji pracy oraz wydruk raportu z JSA zostają dołączone do teczki studenta. Pracownik dziekanatu zamieszcza w USI datę złożenia przez studenta egzemplarzy pracy dyplomowej oraz informację o złożeniu wygenerowanego z JSA raportu ogólnego z wynikiem badania pracy.

§ 9.

**Badanie antyplagiatowe pracy dyplomowej**

1. Wszystkie pisemne prace dyplomowe powstałe na WA z wyłączeniem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, podlegają badaniu antyplagiatowemu.
2. Badanie antyplagiatowe przeprowadza się z wykorzystaniem systemu JSA, którego celem jest weryfikacja oryginalności pisemnych prac dyplomowych złożonych na WA.
3. Za dokonanie sprawdzenia pracy dyplomowej przy wykorzystaniu systemu JSA odpowiada jej opiekun.
4. Opiekun pracy przekazuje do dziekanatu wygenerowany z JSA raport ogólny, o którym mowa w § 8 ust. 7.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu na podstawie szczegółowego raportu z badania JSA, opiekun niezwłocznie informuje dziekana o zaistniałej sytuacji. Wzór wniosku stanowi Załącznik 5 do Zarządzenia nr 80.
6. Dziekan niezwłocznie powiadamia rektora o konieczności wszczęcia postępowania wyjaśniającego, a proces dyplomowania ulega zawieszeniu do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 10.

**Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym studiów II stopnia**

1. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej:
   1. musi być tożsama z wersją papierową, zabrania się np. umieszczania znaków wodnych,
   2. musi być zapisana w jednym pliku w formacie pdf pozbawionym zabezpieczeń umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej treści pracy,
   3. rozmiar pliku (bez załączników) nie może przekraczać wartości 20 MB,
   4. musi posiadać streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.
2. Rozmiar pracy dyplomowej zawierającej załączniki nie może przekroczyć 60 MB. Wskazane jest, żeby załączniki dołączone do pracy zostały zarchiwizowane w jednym pliku w formacie zip.(załącznikami są: cześć graficzna pracy dyplomowej tj.: rysunki, plansze)
3. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej oraz wzór oświadczenia studenta dotyczącego przestrzegania praw autorskich, które umieszcza się za stroną tytułową, określa Załącznik 4 i Załącznik 6 do Zarządzenia nr 80.
4. Przekazana do dziekanatu praca dyplomowa w ilości 2 egz. powinna mieć format pionowy A4 i zostać oprawiona w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie pracy. Jeden egzemplarz pracy należy oprawić w twardą okładkę, a drugi przeznaczony do celów archiwizacyjnych w miękką. W szczególnych przypadkach i w porozumieniu z promotorem student przygotowuje dodatkowy egzemplarz pracy.
5. Pracę należy sporządzić w czytelnej technice graficznej. Praca powinna zawierać zasadniczą cześć opisową wraz z tabelami, załącznikami oraz planszami pomniejszonymi do formatu A3 i złożonymi do formatu A4. Praca powinna być tożsamą z wersją elektroniczną treści pracy.
6. Na obronie dyplomu, pracę dyplomową magisterską należy przedstawić w formie części tekstowej i plansz w ilości dla dyplomu jednoosobowego minimum 6 i dwuosobowego minimum 8. Plansze przygotowane w czytelnej technice graficznej o formacie B1: 100 x 70 cm w układzie pionowym.
7. Część opisowa pracy dyplomowej, w zależności od jej charakteru, powinna zawierać: spis treści, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, opis przedmiotu, celu pracy i jej zakresu, rozdział wprowadzający do tematu/problemu, uwarunkowania realizacji pracy, założenia i ograniczenia, opis problemu i proponowane jego rozwiązanie, wnioski końcowe/zakończenie lub podsumowanie, spis literatury, a także wykaz norm, stron internetowych i listę załączników stanowiących integralną część pracy.
8. W przypadku konieczności utajnienia pracy dyplomowej należy postępować zgodnie zapisem § 12 Zarządzenia nr 80.

§ 11.

**Wymagania merytoryczne dotyczące pracy dyplomowej magisterskiej**

1. Praca dyplomowa magisterska to praca naukowa zawierająca opracowanie projektowe z zakresu architektury lub urbanistyki. W pracy dyplomowej magisterskiej student rozwiązuje problem naukowy w sposób opisowy i projektowy.
2. Praca dyplomowa magisterska powinna być indywidualnym i twórczym dokonaniem studenta, a w szczególności odzwierciedlać umiejętność praktycznego zastosowania wiedzy uzyskanej w trakcie trwania studiów.
3. Praca magisterska wymaga od studenta samodzielnego poszerzenia wiedzy.
4. W pracy dyplomowej magisterskiej należy na stronie tytułowej zamieścić: logo Uczelni, logo Wydziału, imię i nazwisko dyplomanta, kierunek i formę studiów, tematykę i temat pracy w języku polskim i angielskim; tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy; nazwę jednostki dyplomującej; daty: wydania tematu i złożenia pracy dyplomowej (wg ogólnego wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 Zarządzenia nr 80).
5. Praca dyplomowa składa się z części opisowej i graficznej.
6. W części opisowej pracy dyplomowej magisterskiej po stronie tytułowej należy zamieścić:

* spis treści (stronę ze spisem treści należy oznaczyć numerem 2),
* oryginał tematu pracy dyplomowej magisterskiej,
* własnoręcznie podpisane oświadczenie dyplomanta stwierdzające oryginalność pracy dyplomowej magisterskiej, a w szczególności nieprzypisanie sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego,
* jednostronicowe streszczenie (ogólny opis rozwiązania projektowego stanowiącego przedmiot pracy dyplomowej magisterskiej, zatytułowany: STRESZCZENIE),
* bezpośrednio pod STRESZCZENIEM mają się znaleźć SŁOWA KLUCZOWE, w liczbie min. pięciu,
* następnie opis przedmiotu celu pracy i jej zakresu, rozdział wprowadzający do tematu/problemu, uwarunkowania realizacji pracy, założenia i ograniczenia, opis problemu i proponowane jego rozwiązanie, wnioski końcowe/zakończenie lub podsumowanie, spis literatury, a także wykaz norm, stron internetowych i listę załączników stanowiących integralną część pracy.

1. Dodatkowo po części opisowej pracy dyplomowej należy zamieścić część graficzną projektu dyplomowego (plansze pomniejszone do formatu A3).
2. Objętość części tekstowej opracowania winna wynosić co najmniej 30 stron tekstu w formacie A4 (nie licząc rysunków w tekście). Strony części tekstowej pracy dyplomowej należy ponumerować. Treść tekstu części opisowej pracy dyplomowej powinna być uzgodniona z opiekunem pracy dyplomowej.
3. Tekst pracy dyplomowej powinien być poprawny pod względem gramatycznym i stylistycznym oraz odpowiadać nomenklaturze naukowej i zawodowej.
4. Pracę dyplomową należy opracować w języku polskim, stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach lub inne, objaśnione w legendzie.

§ 12.

## Zakres opracowania magisterskiej pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa na kierunku Architektura S2/N2 powinna dotyczyć projektowania obiektu architektonicznego lub założenia urbanistycznego o złożonej problematyce jako odpowiedź na określony problem naukowy.
2. Projekt jest opracowany w zakresie właściwym dla danego tematu, w odniesieniu do takich aspektów jak: sytuacja, kontekst, uwarunkowania urbanistyczne i środowiskowe (przyrodnicze, społeczno-kulturowe, krajobrazowe), rozwiązania programowo-funkcjonalne, rozwiązania przestrzenne, kompozycyjne, rozwiązania techniczne, ekonomiczne, prawne – wg uzgodnień z promotorem.
3. Opiekun pracy dyplomowej zatwierdza materiał wyjściowy zawierający: założenia naukowe, inspiracje, lokalizację, analizy stanu istniejącego, ogólną dyspozycję funkcjonalną i przestrzenną, itp. jako podstawę do opracowania pracy dyplomowej magisterskiej.
4. Część opisowa pracy dyplomowej magisterskiej powinna przedstawiać tło teoretyczne i uzasadnienie prezentowanych rozwiązań w postaci opracowania o charakterze naukowym. Powinna prezentować wiedzę studenta na temat rozwiązywanego problemu, ideę oraz opis architektoniczny i techniczny rozwiązań projektowych opartych na analizach i uwarunkowaniach. Rozwiązanie projektowe powinno być uzasadnieniem tezy.
5. Część opisowa pracy dyplomowej, w zależności od jej charakteru, powinna zawierać:

* spis treści,
* streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim,
* rozdział wprowadzający do tematu/problemu wraz z opisem przedmiotu, celu pracy i jej zakresu, metod wykorzystanych w pracy,
* rozdział przedstawiający część badawczą z wnioskami, w tym stan badań, poprzez przegląd i odniesienie się do literatury przedmiotu,
* rozdział dotyczący projektu: uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne, założenia i ograniczenia, opis problemu i proponowane jego rozwiązanie projektowe (koncepcja projektowa) z zakresu architektury lub urbanistyki.
* rozdział zawierający wnioski/podsumowanie,
* spis literatury w tym również wykaz norm, stron internetowych i listę załączników stanowiących integralną część pracy.

1. Strukturę części opisowej pracy należy przygotować w uzgodnieniu z promotorem. Przykładowy wzór stanowi Załącznik do Procedury dyplomowania: Struktura pracy magisterskiej.
2. Część graficzna pracy dotycząca obiektu architektonicznego powinna zawierać np.:

* materiały archiwalne, studialne i inspiracje, istotne szkice z etapu poszukiwań, itp.,
* usytuowanie obiektu/obszaru opracowania w szerszym kontekście przestrzennym przedstawione w odpowiedniej skali,
* projekt zagospodarowania terenu w skali 1:500,
* rzuty wszystkich kondygnacji, wszystkie elewacje, a także charakterystyczne przekroje projektowanego obiektu w skali 1:200 (lub 1:100 po konsultacjach z opiekunem),
* w przypadku projektu dotyczącego budynku istniejącego, a zwłaszcza budynku objętego ochroną konserwatorską wymagana jest plansza przedstawiająca stan aktualny budynku (inwentaryzacja) uzupełniony o rozwarstwienie historyczne i waloryzację pod względem architektonicznym i/lub konserwatorskim (elementy oryginalne i kolejne fazy przebudowy, elementy konieczne do zachowania i elementy możliwe do przebudowy, elementy szpecące, elementy konieczne do usunięcia, itp.),
* perspektywy i wizualizacje (lub makieta) niezbędne do przedstawienia koncepcji projektowej,
* fragmenty/detale konstrukcyjne narysowane w odpowiedniej skali, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań technicznych (minimum dwa detale w skali 1:20 lub 1:10),
* w przypadku projektu dotyczącego budynku objętego ochroną konserwatorską na planszy tej należy także umieścić część rysunkową dotyczącą przyjętego programu konserwatorskiego.

1. Część graficzna pracy dotycząca założenia urbanistycznego powinna zawierać np.:

* analizę obowiązujących dokumentów planistycznych,
* analizy stanu istniejącego obszaru opracowania,
* studia uwarunkowań funkcjonalno-przestrzennych obszaru opracowania~~,~~
* rysunek projektu zagospodarowania przestrzennego we właściwej skali~~,~~
* charakterystyczne przekroje ulic, ciągów pieszych, placów lub innych elementów przestrzeni publicznych,
* schematy funkcjonalno-przestrzenne kształtowania przestrzeni publicznych,
* fragmenty i detale urbanistyczne narysowane w odpowiedniej skali, umożliwiające zrozumienie przyjętych rozwiązań przestrzennych (minimum dwa detale w skali 1:20 lub 1:10),
* bilans terenu i dyspozycję programową,
* widok z lotu ptaka (aksonometria ewentualnie zdjęcia z makiety) i charakterystyczne widoki perspektywiczne.

1. Szczegółowy zakres części graficznej należy przygotować w uzgodnieniu z promotorem.
2. Część graficzną pracy dyplomowej zaleca się przedstawić na planszach 100x70 cm w ilości: przy dyplomie jednoosobowym minimum 6 i dyplomie dwuosobowym minimum 8, plus plansza zbiorcza.
3. Należy wykonać makietę fizyczną lub ~~pełen~~ model cyfrowy 3D. Sposób jej wykonania i zakres określa opiekun pracy dyplomowej.
4. Warunki edytorskie i redakcyjne pracy dyplomowej:

* część opisową należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Załącznikach 6 i 4,* w uzgodnieniu z promotorem można skorzystać z załącznika nr 2,
* część graficzna w liczbie potrzebnej do zilustrowania projektu.

1. Kopie pracy należy dołączyć do teczki jako nośnik cyfrowy (karta pamięci). Nośnik powinien zawierać: część opisową oraz jednostronicowe streszczenie w języku polskim i angielskim, w formacie doc/docx i pdf (w folderze pod nazwą: *Opis*), część graficzną w formacie jpg lub pdf o rozdzielczości 300 dpi (w folderze pod nazwą: *Rysunki*), oraz prezentacje np. w pdf lub ppt ewentualnie inne uzgodnione z promotorem.

§ 13.

**Egzamin dyplomowy**

1. Za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odpowiada dziekan.
2. Komisje egzaminu dyplomowego powołuje dziekan. W skład komisji wchodzą minimum 3 osoby: przewodniczący, opiekun pracy dyplomowej, recenzent oraz mogą być egzaminatorzy. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora (zatrudniony na stanowisku adiunkta) lub wyższym. Egzaminator lub recenzent mogą pełnić funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. W składzie komisji powinien być co najmniej jeden nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Podczas egzaminu student odpowiada na trzy wylosowane pytania/zagadnienia – po jednym z 3 wybranych przez siebie bloków tematycznych. Przy czym tylko jeden blok może odpowiadać tematycznie jednostce dyplomującej.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje:

* ustną część egzaminu dyplomowego,
* prezentację pracy w czasie do 10 minut,
* przedstawienie opinii opiekuna i recenzji,
* odpowiedzi dyplomanta/dyplomantów na uwagi do pracy,
* otwartą dyskusję nad treścią pracy i zgłoszonymi uwagami,
* część zamknięta – narada komisji nad oceną,
* ogłoszeniu wyników egzaminu i oceny końcowej ze studiów.

1. Na wniosek członka komisji dyplomowej innego niż opiekun możliwe jest wyróżnienie pracy. Fakt wyróżnienia pracy jest odnotowany w protokole.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, obowiązują ustalenia Regulaminu studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie, oraz zarządzenie JM Rektora nr 80 z dn. 13 czerwca 2022 r.

Szczecin, 30 października 2024 r.

Aktualizacja Szczecin, 19 maja 2025 r.