Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4 Dziekana WA z dnia 12 listopada 2024 r.

**PROCEDURA DYPLOMOWANIA**

dotycząca

**inżynierskich studiów stacjonarnych I stopnia**

na kierunku **ARCHITEKTURA**

obowiązująca na Wydziale Architektury ZUT Szczecin

§ 1.

Niniejsza procedura określa proces dyplomowania na kierunku Architektura na studiach I stopnia. Podstawą opracowania jest Zarządzenie nr 80 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie Procedury procesu dyplomowania w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie zwane dalej Zarządzeniem nr 80 i Regulamin studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie zwany dalej Regulaminem.

§ 2.

**Postanowienia ogólne**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, które prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności studenta, związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia, a także potwierdza umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową na Wydziale Architektury stanowi, zgodne z efektami uczenia się, opracowanie o charakterze projektowym.
3. Procedura procesu dyplomowania wspomagana jest uczelnianym systemem informatycznym (USI) dostępnym poprzez e-Dziekanat ZUT.
4. Przed dopuszczeniem do obrony praca dyplomowa musi być sprawdzona przez opiekuna pracy programem antyplagiatowym obowiązującym w uczelni.
5. Rektor w drodze decyzji stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego w sytuacji, gdy autor pracy dyplomowej przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu pracy, innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

§ 3.

**Zgłaszanie tematów prac dyplomowych**

1. Dziekan, zgodnie z Regulaminem, ogłasza terminy zgłaszania tematów. Data zgłaszanego tematu pracy jest automatycznie rejestrowana w systemie USI i podlega dalszej procedurze zatwierdzania.
2. Akceptacja tematu przez kierownika katedry następuje w systemie USI. Data zaakceptowania tematu przez kierownika katedry jest automatycznie rejestrowana w USI.
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach niezgłoszenia tematu przez opiekuna pracy w terminach określonych w ust. 1 opiekun pracy dyplomowej składa wniosek do dziekana z prośbą o wyznaczenie dodatkowego terminu zgłoszenia tematu. Wniosek opiniuje kierownik katedry. Dziekan decyduje o dodatkowym terminie zgłoszenia tematu.
4. Temat pracy dyplomowej przypisany jest do kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Oprócz podania tematu pracy dyplomowej w systemie USI opiekun pracy określa zakres pracy i podaje również temat w języku angielskim. Zgłaszany temat pracy dyplomowej oraz planowany do jej realizacji zakres powinny uwzględniać podaną w planie studiów wartość ECTS przypisaną pracy dyplomowej.
5. Tematy prac dyplomowych formułują i zgłaszają w systemie USI uprawnieni i zatwierdzeni na dany rok pracownicy poszczególnych jednostek wydziału, zatrudnieni na WA w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych, posiadający tytuł inżyniera i co najmniej stopień doktora (Załącznik 1 do Zarządzenia nr 80)**.**
6. Student może zgłosić propozycję tematu pracy dyplomowej za pośrednictwem nauczyciela akademickiego, o którym mowa w ust. 5.
7. Tematy prac dyplomowych, mogą zgłaszać także podmioty zewnętrzne współpracujące z WA za pośrednictwem promotora, w uzgodnieniu z dziekanem. Wzór formularza zgłoszenia tematu pracy dyplomowej przez podmiot zewnętrzny stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 80.
8. Temat pracy dyplomowej może zostać zarezerwowany dla wskazanego studenta na etapie zgłaszania tematu przez nauczyciela akademickiego, zgodnie z § 3 z zastrzeżeniem § 10 Zarządzenia nr 80.
9. Po ostatecznym zatwierdzeniu tematu przez komisję programową studenci uzyskują w systemie USI podgląd do zgłoszonych tematów, tylko dla swojego kierunku i poziomu kształcenia.

§ 4.

# Limit przydzielanych prac dyplomowych

1. Nauczyciel akademicki może kierować jednocześnie maksymalnie ośmioma pracami dyplomowymi na wszystkich kierunkach studiów, w tym co najwyżej czterema pracami dyplomowymi na studiach drugiego stopnia, które zostały rozpoczęte w tym samym roku akademickim.
2. Prodziekan jest odpowiedzialny za kontrolę ilości przydzielonych prac dyplomowych na jednego nauczyciela przed zatwierdzeniem tematów przez komisję programową.
3. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel akademicki może wystąpić z wnioskiem do dziekana o zgodę na jednorazowe zwiększenie liczby prac dyplomowych realizowanych przez pracownika w danym roku akademickim. Dziekan może jednorazowo zwiększyć limit maksymalnie do 15 prac (sumarycznie na wszystkich poziomach i kierunkach kształcenia).

§ 5.

# Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

1. Zaakceptowane przez kierowników katedr tematy prac zatwierdza merytorycznie w systemie USI komisja programowa właściwa dla danego kierunku studiów.
2. Zgłoszony przez podmioty zewnętrzne współpracujące z WA temat pracy dyplomowej przekazywany jest do dziekana. Dziekan decyduje, do której jednostki wydziału temat ten będzie przypisany. Temat zgłasza wyznaczony promotor.
3. Komisja programowa zatwierdza tematy w systemie USI.
4. Głosowanie nad tematem pracy dyplomowej w komisji programowej jest przeprowadzane z wykorzystaniem USI w sposób jawny dla członków komisji. Przy głosowaniu przez danego członka komisji data podjęcia przez niego decyzji zapisywana jest w USI automatycznie. W przypadku oddania głosu wstrzymującego lub przeciwnego członek komisji zobowiązany jest do uzasadnienia swojej decyzji poprzez wypełnienie odpowiedniego pola w USI. W sytuacji wymagającej szerszej dyskusji przewodniczący komisji programowej może zwołać posiedzenie komisji poświęcone tej sprawie.
5. Przewodniczący komisji programowej zamyka głosowanie i większością oddanych głosów „za" zatwierdza temat pracy dyplomowej wraz z przydzielonym do niego opiekunem. Data zatwierdzenia tematu przez przewodniczącego komisji programowej jest zapisywana w systemie USI automatycznie. Przy podejmowaniu decyzji, przewodniczący uwzględnia oddane głosy z zastrzeżeniem, że jego głos jest głosem decydującym. Informacja o niezatwierdzeniu tematu wraz z uzasadnieniem jest dostępna dla nauczyciela akademickiego zgłaszającego dany temat w zakładce *Bank tematów/Moje tematy* w e-Dziekanacie (USI). Opiekun nanosi zmiany, a procedura akceptacji tematu jest ponawiana.
6. W przypadku niezatwierdzenia tematu pracy dyplomowej zgłoszonej przez podmiot zewnętrzny, dziekan przekazuje podmiotowi zewnętrznemu informację wraz z uwagami.
7. Listę tematów prac dyplomowych wygenerowaną z systemu, z podziałem na kierunek, poziom i profil studiów, zatwierdza ostatecznie dziekan.

# § 6.

**Wydanie tematu pracy dyplomowej**

1. Wybór tematu pracy dyplomowej należy do studenta. Opiekunem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki, który zgłosił dany temat.
2. Student wybiera opiekuna i potwierdza wybór tematu do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
3. Student zobowiązany jest do uzgodnienia z opiekunem zasad realizacji pracy.
4. W sytuacji, gdy student nie dokona wyboru tematu pracy w terminach wskazanych w ust. 2, dziekan przydziela temat pracy dyplomowej z listy tematów wolnych w danym roku akademickim.
5. Temat pracy wydaje studentowi jednostka dyplomująca (katedra WA) w nie mniej niż trzech egzemplarzach na prawach oryginału. Wydany temat pracy powinien być zgodny w treści i układzie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 80.

§ 7.

# Zmiana tematu pracy dyplomowej lub opiekuna w trakcie jej realizacji

1. W wyjątkowych sytuacjach w trakcie realizacji pracy dyplomowej na wniosek opiekuna może zostać zmieniony temat pracy lub jej zakres. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych dopuszcza się zmianę opiekuna pracy.
2. Dokonanie zmiany wymaga złożenia przez studenta wniosku pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna pracy. Wzór formularza zgłoszenia zmiany tematu lub opiekuna pracy dyplomowej stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 80.
3. Zgodę na dokonanie zmian wyraża dziekan. Do zmiany tematu pracy lub jej zakresu stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 i § 5 Zarządzenia 80. W przypadku zmiany sformułowania tematu pracy bez zmiany jej zakresu, dziekan może wyrazić zgodę, pomijając niniejszą procedurę.
4. Student wznawiający studia, który przed skreśleniem realizował określony temat pracy dyplomowej, może za zgodą dziekana zachować ten sam temat pracy.

# § 8.

**Złożenie pracy dyplomowej, recenzje pracy**

1. Student przed umieszczeniem pracy w USI zobowiązany jest zweryfikować dane, w szczególności w zakresie zgodności tematu pracy dyplomowej w formie pisemnej lub pisemnej i graficznej (plik pracy) z zatwierdzonym tematem pracy.
2. Student uzgadnia z opiekunem ostateczną wersję pracy dyplomowej.
3. Student wprowadza do USI streszczenie pracy oraz słowa kluczowe (również w tłumaczeniu na język angielski), zgodne z zawartymi w pliku pracy dyplomowej.
4. W terminie zgodnym z Regulaminem, student umieszcza w systemie uzgodnioną z opiekunem ostateczną wersję pracy dyplomowej, w której zawarte są również załączniki w postaci osobnych plików, z uwzględnieniem wymagań określonych w § 11 Zarządzenia nr 80, a następnie informuje o wykonaniu powyższych czynności opiekuna pracy.
5. Promotor w terminie 5 dni od daty umieszczenia przez studenta pracy dyplomowej w systemie pobiera wgraną pracę (plik pracy) i sprawdza ją w systemie JSA. W przypadku jej zatwierdzenia oznacza w USI status *Zaakceptowana*.
6. W przypadku niezatwierdzenia pracy dyplomowej opiekun nadaje jej w USI status *Do poprawy*. Studentowi przysługuje prawo ponownego wgrania do systemu uzgodnionej z opiekunem poprawionej pracy dyplomowej, w terminie nieprzekraczającym 30 dni. Jeżeli poprawiona praca nie zostanie wgrana student zostaje skreślony z listy studentów.
7. Opiekun pracy po wygenerowaniu z systemu JSA raportu ogólnego z wyniku badania pracy (w wersji kolorowej), stanowiącego ostateczne potwierdzenie, że w jego ocenie przebadana praca nie nosi znamion plagiatu, wnioskuje w raporcie JSA o dopuszczenie pracy do obrony i proponuje recenzenta pracy w USI. Wydruk wygenerowanego z JSA raportu opiekun przekazuje do dziekanatu.
8. Student w terminie nie dłuższym niż 8 dni od daty określonej w Regulaminie pobiera z USI zaakceptowaną pracę (plik pracy) i dostarcza do dziekanatu 2 egz. pracy w formie papierowej wraz z oświadczeniem dotyczącym przestrzegania praw autorskich (Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 80).
9. Datą złożenia pracy dyplomowej jest data wygenerowania przez opiekuna raportu, o którym mowa w ust. 5.
10. Pracę dyplomową uznaje się za niezłożoną w przypadkach niedotrzymania terminu podanego w Regulaminie.
11. Recenzenta pracy dyplomowej proponowanego przez opiekuna pracy akceptuje dziekan lub wyznacza innego, określając termin sporządzenia recenzji, który nie powinien przekroczyć 7 dni od daty zaakceptowania recenzenta. Dziekan skutecznie informuje recenzenta o wyznaczeniu go do recenzowania pracy.
12. Recenzent sporządza recenzję pracy dyplomowej pobranej z USI lub dostarczonej przez studenta i przekazuje ją w formie papierowej do dziekanatu oraz umieszcza w USI.
13. Pracę dyplomową recenzuje również opiekun i w terminie 7 dni od daty zaakceptowania pracy w USI sporządza recenzję pracy dyplomowej i przekazuje recenzję do dziekanatu w formie papierowej oraz umieszcza ją w USI. Wraz z recenzją opiekun przekazuje wydruk wygenerowanego z JSA raportu, o którym mowa w ust. 7.
14. Wersje papierowe recenzji pracy oraz wydruk raportu z JSA zostają dołączone do teczki studenta. Pracownik dziekanatu zamieszcza w USI datę złożenia przez studenta egzemplarzy pracy dyplomowej oraz informację o złożeniu wygenerowanego z JSA raportu ogólnego z wynikiem badania pracy.

§ 9.

**Badanie antyplagiatowe pracy dyplomowej**

1. Wszystkie pisemne prace dyplomowe powstałe na WA z wyłączeniem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, podlegają badaniu antyplagiatowemu.
2. Badanie antyplagiatowe przeprowadza się z wykorzystaniem systemu JSA, którego celem jest weryfikacja oryginalności pisemnych prac dyplomowych złożonych na WA.
3. Za dokonanie sprawdzenia pracy dyplomowej przy wykorzystaniu systemu JSA odpowiada jej opiekun.
4. Opiekun pracy przekazuje do dziekanatu wygenerowany z JSA raport ogólny, o którym mowa w § 8 ust. 7.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu na podstawie szczegółowego raportu z badania JSA, opiekun niezwłocznie informuje dziekana o zaistniałej sytuacji. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 80.
6. Dziekan niezwłocznie powiadamia rektora o konieczności wszczęcia postępowania wyjaśniającego, a proces dyplomowania ulega zawieszeniu do czasu wyjaśnienia sprawy.

§ 10.

**Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym studiów I stopnia**

1. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej:
	1. musi być tożsama z wersją papierową, zabrania się np. umieszczania znaków wodnych,
	2. musi być zapisana w jednym pliku w formacie pdf pozbawionym zabezpieczeń umożliwiającym wyszukiwanie tekstu w całej treści pracy,
	3. rozmiar pliku (bez załączników) nie może przekraczać wartości 20 MB,
	4. musi posiadać streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.
2. Rozmiar pracy dyplomowej zawierającej załączniki nie może przekroczyć 60 MB. Wskazane jest, żeby załączniki dołączone do pracy zostały zarchiwizowane w jednym pliku w formacie zip. (załącznikami są: cześć graficzna pracy dyplomowej tj.: rysunki, plansze)
3. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej oraz wzór oświadczenia studenta dotyczącego przestrzegania praw autorskich, które umieszcza się za stroną tytułową, określa Załącznik nr 4 i Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 80.
4. Przekazana do dziekanatu praca dyplomowa w ilości 2 egz. powinna mieć format pionowy A4 i zostać oprawiona w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie pracy. 1 egz. pracy należy oprawić w twardą okładkę, a drugi przeznaczony do celów archiwizacyjnych w miękką. W szczególnych przypadkach i w porozumieniu z promotorem student przygotowuje dodatkowy egzemplarz pracy.
5. Pracę należy sporządzić w czytelnej technice graficznej. Praca powinna zawierać zasadniczą cześć opisową, komplet rysunków, tabel, załączników, dwie plansze prezentacyjne pomniejszone do formatu A3 i złożone do formatu A4. Praca powinna być tożsama z wersją elektroniczną treści pracy.
6. Na obronie dyplomu inżynierskiego pracę dyplomową inżynierską należy przedstawić **w formie dwóch plansz prezentacyjnych**, syntetycznie przedstawiających zakres projektu dyplomowego. Plansze przygotowane w czytelnej technice graficznej o formacie B1: 100 x 70 cm w układzie pionowym.
7. Część opisowa pracy dyplomowej, w zależności od jej charakteru, powinna zawierać: spis treści, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim, opis przedmiotu, celu pracy i jej zakresu, rozdział wprowadzający do tematu/problemu, uwarunkowania realizacji pracy, założenia i ograniczenia, opis problemu i proponowane jego rozwiązanie, wnioski końcowe/zakończenie lub podsumowanie, spis literatury, a także wykaz norm, stron internetowych i listę załączników stanowiących integralną część pracy.
8. W przypadku koniczności utajnienia pracy dyplomowej należy postępować zgodnie zapisem § 12 Zarządzenia nr 80.

§ 11.

**Wymagania merytoryczne dotyczące pracy dyplomowej inżynierskiej**

* 1. Praca dyplomowa inżynierska powinna dotyczyć projektu obiektu architektonicznego lub założenia urbanistycznego.
	2. W pracy dyplomowej inżynierskiej należy na stronie tytułowej zamieścić: logo Uczelni, logo Wydziału, imię i nazwisko dyplomanta, kierunek i formę studiów, tematykę i temat pracy w języku polskim i angielskim; tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna pracy; nazwę jednostki dyplomującej; daty: wydania tematu i złożenia pracy dyplomowej (wg ogólnego wzoru stanowiącegoZałącznik nr 6 Zarządzenia nr 80).
	3. W części opisowej pracy dyplomowej inżynierskiej po stronie tytułowej należy zamieścić:
* spis treści (stronę ze spisem treści należy oznaczyć numerem 2),
* oryginał tematu pracy dyplomowej inżynierskiej,
* własnoręcznie podpisane oświadczenie dyplomanta stwierdzające oryginalność pracy dyplomowej inżynierskiej, a w szczególności nieprzypisanie sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego; jeśli praca dyplomowa inżynierskiej jest kontynuacją projektu semestralnego wykonanego pod kierunkiem nauczyciela innego niż promotor, wymagana jest jego zgoda,
* jednostronicowe streszczenie (ogólny opis rozwiązania projektowego stanowiącego przedmiot pracy dyplomowej inżynierskiej, zatytułowany: STRESZCZENIE),
* bezpośrednio pod STRESZCZENIEM mają się znaleźć SŁOWA KLUCZOWE, w liczbie min. pięciu,
* następnie opis przedmiotu celu pracy i jej zakresu, rozdział wprowadzający do tematu/problemu, uwarunkowania realizacji pracy, założenia i ograniczenia, opis problemu i proponowane jego rozwiązanie, wnioski końcowe/zakończenie lub podsumowanie, spis literatury, a także wykaz norm, stron internetowych i listę załączników stanowiących integralną część pracy.
	1. Na rysunkach wchodzących w skład pracy dyplomowej inżynierskiej należy umieścić metrykę zawierającą: temat pracy dyplomowej inżynierskiej, skalę i numer rysunku, imię i nazwisko dyplomanta, tytuł/stopień naukowy oraz imię i nazwisko opiekuna pracy dyplomowej, datę i podpisy (dyplomanta i opiekuna pracy dyplomowej).
	2. Wszystkie strony i arkusze stanowiące części pracy dyplomowej inżynierskiej oraz załączniki powinny być opatrzone numeracją zgodną ze spisem zawartości pracy dyplomowej.
	3. Pracę dyplomową należy opracować w języku polskim, stosując zasady wymiarowania oraz oznaczenia graficzne i literowe określone w Polskich Normach lub inne, objaśnione w legendzie.

§ 12.

**Szczegółowy zakres opracowania pracy dyplomowej inżynierskiej**

1. Opracowanie dotyczące **obiektu architektonicznego** powinno zawierać zwięzły opis techniczny (zamieszczony przed częścią rysunkową) oraz część rysunkową. Na rysunkach należy określić obszar opracowania. Zalecany obszar opracowania w granicach 150 m² – 400 m². Zalecana powierzchnia użytkowa budynku (budowli) do 2 000 m2 dla tematu jedno-osobowego i do 3 000 m2 dla tematu realizowanego przez dwie osoby.
2. Część opisowa pracy powinna określać:
* przeznaczenie i program użytkowy wnętrza oraz w zależności od rodzaju wnętrza, jego charakterystyczne parametry techniczne: kubaturę, zestawienie powierzchni, wymiarowanie,
* rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe podstawowych elementów projektu,
* sposób dostosowania do użytkowania przez osoby z niepełnosprawnościami,
* w odniesieniu do obiektu usługowego, produkcyjnego lub technicznego – podstawowe dane technologiczne i wynikające z tego rozwiązania projektowe,
* zasadnicze elementy wyposażenia budowlano-instalacyjnego, zapewniające użytkowanie wnętrza zgodnie z przeznaczeniem,
* warunki ochrony przeciwpożarowej.
1. Część rysunkowa powinna przedstawiać co najmniej:
* plan zagospodarowania terenu opracowania, zawierający orientację położenia działki lub terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata, granice działki budowlanej lub terenu; usytuowanie, obrys projektowanego obiektu architektonicznego, z oznaczeniem wejść i wjazdów oraz liczby kondygnacji, charakterystycznych rzędnych, wymiarów; układ komunikacji wewnętrznej wraz z parkingami, placami i chodnikami,
* rzuty poziome kondygnacji we właściwej, ustalonej z promotorem skali wraz z wymiarowaniem,
* elewacje projektowanego obiektu architektonicznego,
* przekroje i charakterystyczne detale, w liczbie dostatecznej do wyjaśnienia założenia projektowego,
* specyfikację materiałów i urządzeń,
* wizualizacje, szkice odręczne, schematy itp.
1. Opracowanie dotyczące założenia **urbanistycznego**, powinno zawierać zwięzły opis techniczny (zamieszczony przed częścią rysunkową) oraz część rysunkową, którą należy sporządzić na odpowiednim podkładzie (mapa geodezyjna, rzut przestrzeni otaczającej projekt itp.). Na mapie należy określić obszar opracowania.
2. Część opisowa pracy powinna określać:
* przedmiot pracy, cel i zakres opracowania,
* analizy przedstawiające podstawowe uwarunkowania terenu opracowania, a także informacje nt. ochrony konserwatorskiej, ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub innych dokumentów prawnych obowiązujących dla terenu opracowania,
* przedstawienie projektowanego założenia urbanistycznego,
* zestawienie powierzchni poszczególnych części zagospodarowania,
* przedstawienie projektu wybranego obiektu architektonicznego stanowiącego element założenia w zakresie i stopniu szczegółowości uzgodnionym z promotorem.
1. Część rysunkowa projektu powinna określać:
* rzut zagospodarowania przedstawiający projektowane założenie urbanistyczne, w tym: orientację położenia działki lub terenu w stosunku do sąsiednich terenów i stron świata, granice działki budowlanej lub terenu; usytuowanie, obrys i układ istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, z oznaczeniem wejść i wjazdów oraz liczby kondygnacji, charakterystycznych rzędnych, wymiarów i wzajemnych odległości obiektów budowlanych i urządzeń budowlanych oraz ich przeznaczenia, w nawiązaniu do istniejącej zabudowy terenów sąsiednich; układ komunikacji wewnętrznej przedstawiony w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej komunikacji zewnętrznej wraz z dojazdami, parkingami, placami i chodnikami. Projekt powinien być sporządzony na podkładzie w skali dostosowanej do rodzaju i wielkości zamierzenia, zapewniającej jego czytelność.
* szczegółowy fragment rzutu zagospodarowania terenu w skali 1:500,
* ukształtowanie terenu, z oznaczeniem zmian w odniesieniu do stanu istniejącego, a w razie potrzeby charakterystyczne przekroje pionowe przez projektowane założenie;
* układ i specyfikację projektowanej zieleni wysokiej i niskiej oraz podlegającej adaptacji lub likwidacji,
* przedstawienie projektu wybranego obiektu architektonicznego stanowiącego element założenia w zakresie i stopniu szczegółowości uzgodnionym z promotorem,
* wizualizacje projektowanego założenia.
1. Student powinien odbyć udokumentowane dwie konsultacje do pracy dyplomowej z zakresu wskazanego przez opiekuna pracy. Proponuje się konsultacje w zakresie następujących zagadnień: Konstrukcja, Architektura, Instalacje, Urbanistyka, Sztuka, Krajobraz, Zieleń, Ekologia, Inne. Wzór karty konsultacji stanowi załącznik do Procedury dyplomowania na WA – Karta konsultacji. Dopuszcza się konsultantów spoza uczelni u osób z potwierdzonymi uprawnieniami z danej branży, za zgodą promotora.
2. Część rysunkowa projektu powinna być sporządzona w skali dostosowanej do specyfiki i charakteru projektu. Powinna być zaopatrzona w niezbędne oznaczenia graficzne i wyjaśnienia opisowe umożliwiające jednoznaczne odczytanie projektu. Część rysunkowa projektu, jeśli dotyczy przebudowy powinna wyróżniać graficznie stan istniejący i projektowany.
3. Należy wykonać makietę fizyczną lub pełen model cyfrowy 3D. Sposób jej wykonania i zakres określa opiekun pracy dyplomowej.
4. Opiekun pracy dyplomowej zatwierdza materiał wyjściowy zawierający: inspiracje, analizę uwarunkowań, lokalizację, ogólną dyspozycję funkcjonalną i przestrzenną, itp., jako podstawę do opracowania pracy dyplomowej inżynierskiej.
5. Opiekun pracy dyplomowej określa zakres rozwiązań technicznych i technologicznych w pracy dyplomowej (rozwiązania konstrukcyjne, instalacyjne itd.).
6. Warunki edytorskie i redakcyjne pracy dyplomowej:
* część opisową należy opracować zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załącznikach 6 i 4 do Zarządzenia nr 80.
* część rysunkowa w liczbie potrzebnej do zilustrowania projektu, rysunki należy złożyć do formatu A4.
1. Kopie pracy należy dołączyć do teczki jako nośnik cyfrowy (karta pamięci). Nośnik powinien zawierać: opis do projektu oraz jednostronicowe streszczenie w języku polskim i angielskim, w formacie doc/docx i pdf (w folderze pod nazwą: *Opis*), rysunki techniczne w formacie jpg o rozdzielczości 300 dpi i pdf (w folderze pod nazwą: *Rysunki*), 5 wybranych wizualizacji zapisanych jako pojedyncze obrazy w formacie jpg o rozdzielczości 300 dpi i pdf (w folderze pod nazwą: *Wizualizacje*) oraz prezentacje np. w pdf lub ppt ewentualnie inne uzgodnione z promotorem.

§ 13.

**Egzamin dyplomowy (absolutorium)**

1. Za zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego odpowiada dziekan.
2. Komisje egzaminu dyplomowego powołuje dziekan. W skład komisji wchodzą minimum 3 osoby: przewodniczący, opiekun pracy dyplomowej, recenzent oraz mogą być egzaminatorzy. Przewodniczącym komisji może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora (zatrudniony na stanowisku adiunkta) lub wyższym. Egzaminator lub recenzent mogą pełnić funkcję przewodniczącego komisji. W składzie komisji powinien być co najmniej jeden nauczyciel posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Podczas egzaminu student odpowiada na trzy wylosowane pytania – po jednym z każdego z 3 bloków tematycznych.
4. Egzamin dyplomowy obejmuje:
* ustną część egzaminu dyplomowego,
* prezentację pracy w czasie do 10 minut
* przedstawienie opinii opiekuna i recenzji,
* odpowiedzi dyplomanta/dyplomantów na uwagi do pracy
* otwartą dyskusję nad treścią pracy i zgłoszonymi uwagami
* część zamknięta – narada komisji nad oceną
* ogłoszeniu wyników egzaminu i oceny końcowej ze studiów.
1. Na wniosek członka komisji dyplomowej innego niż opiekun możliwe jest wyróżnienie pracy. Fakt wyróżnienia pracy jest odnotowany w protokole.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze, obowiązują ustalenia Regulaminu studiów w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie oraz zarządzenie JM Rektora nr 80 z dn. 13 czerwca 2022 r.

Szczecin, 30 października 2024 r.

Aktualizacja Szczecin, 19 maja 2025 r.