

	Nazwa Procedury PROCEDURA OCENY OSIĄGANIA I DOKUMENTOWANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA W PRZEDMIOCIE NA WYDZIALE ARCHITEKTURY ZUT W SZCZECINIE	
Wydział Architektury ZUT w Szczecinie		
Numer procedury WA/O-1/2 Data: 11.03.2021	Opracowanie: Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Zatwierdził: Dziekan Wydziału Architektury

Podstawa prawna:

- Zarządzenie nr 16 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie podstaw funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia oraz wytycznych do realizacji oceny jakości w obszarach tego systemu w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Zarządzenie nr 31 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie Procedury „Okresowy przegląd programów kształcenia oraz zatwierdzanie zmian w planach i programach studiów” w Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym w Szczecinie
- Zarządzenie nr 66 Rektora ZUT w Szczecinie z dnia 7 października 2019 r. w sprawie jednolitych zasad przechowywania dokumentacji potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programach studiów, studiów doktoranckich i podyplomowych oraz w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej.

I. Cel i zakres procedury

Celem procedury jest ustalenie zasad dokumentowania i oceny efektów uczenia się w przedmiocie/module zajęć na wszystkich kierunkach, stopniach, latach i formach studiów realizowanych na Wydziale.

II. Postępowanie

II.1. Dokumentowanie efektów kształcenia

1. Dokumentami poświadczającymi uzyskanie zakładanych efektów uczenia się na poszczególnych zajęciach są: projekty, prace pisemne, prezentacje, dzienniki praktyk, prace egzaminacyjne oraz protokoły egzaminu i zaliczenia form zajęć i przedmiotu.
2. Nauczyciel akademicki, po zakończeniu roku akademickiego uporządkowuje i kompletuje dokumentację wyszczególnioną w pkt. 1 wraz z protokołami zaliczenia poszczególnych form zajęć wygenerowanymi z systemu E-dziekanat. Dokumentacja powinna posiadać opis: nazwa kierunku studiów, profil i forma studiów, poziom kształcenia, rok akademicki i semestr, nazwa zajęć, nazwisko nauczyciela odpowiedzialnego za zajęcia i realizującego dane formy zajęć.

3. Możliwe jest przechowywanie dokumentacji w formie elektronicznej.
4. Dokumentacja przechowywana jest nie krócej niż do końca roku akademickiego następującego po roku akademickim, w którym stanowiła podstawę oceny efektów kształcenia.
5. Za kompletność i przechowywanie dokumentacji potwierdzającej uzyskanie zakładanych efektów uczenia się na zajęciach realizowanych przez nauczycieli akademickich w jednostkach organizacyjnych Wydziału odpowiadają kierownicy tych jednostek.
6. Za przechowywanie dokumentacji z osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk programowych odpowiada pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych.

II.2. Ocena osiągnięcia efektów kształcenia

1. Ocenę osiągnięcia efektów uczenia się przeprowadza się po każdym semestrze n+1. Sprawozdania dotyczące poszczególnych przedmiotów, realizowanych na danym kierunku studiów, generowane są z systemu elektronicznego Sylabus KRK, na podstawie informacji wprowadzonych uprzednio przez osoby odpowiedzialne za przedmiot/moduł.
2. Prodziekan opracowuje roczne sprawozdanie z oceny efektów uczenia się na Wydziale na podstawie danych pobranych z systemu Uczelnia.XP.
3. Roczne sprawozdanie z oceny efektów uczenia się na Wydziale wraz z innymi sprawozdaniami i opiniami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych Prodziekan ds. studenckich i kształcenia przekazuje do analizy Wydziałowej Komisji ds. jakości kształcenia w terminie do końca września za mijający rok akademicki.
4. Wydziałowa Komisja ds. jakości kształcenia na podstawie otrzymanej dokumentacji formułuje i przekazuje dziekanowi w formie pisemnej wnioski doskonalące programy kształcenia w terminie do końca listopada za mijający rok akademicki.
5. Wnioski doskonalące opracowane przez Wydziałową Komisję ds. jakości kształcenia dziekan przekazuje Komisji Programowej kierunków kształcenia.
6. Na podstawie wniosków doskonalących opracowanych przez Wydziałową Komisję ds. jakości kształcenia Komisja Programowa kierunków kształcenia może przygotować propozycję zmian w programach kształcenia zgodnie z procedurą O-1/1 *Zasady zgłaszania uwag i zmian do programu studiów i programu kształcenia*.

Dziekan Wydziału Architektury



dr hab. inż. arch. Grzegorz Wojtkun, prof. ZUT